

León Guanajuato, 31 de enero de 2024 DGEDU/0346/2024 Asunto: Unidad Interna de Mejora Regulatoria

LIC. LUIS ENRIQUE VÁZQUEZ RODRÍGUEZ DIRECTOR DE MEJORA REGULATORIA **PRESENTE**

Reciba un cordial saludo, así mismo, me permito dar respuesta al oficio SHA/DMR/0059/2023, con la siguiente información:

- 1.- Se revisa y valida la información en la plataforma Sin Filas
- 2.- Se envía el PMR (Programa de Mejora Regulatoria 2024), con el siguiente contenido:

2.1.- Cédulas de Proyectos 2024

* Actualización del Reglamento de Bibliotecas Públicas del Municipio de León

* Rutas Culturales

- * Escuela Digna
- * Becas
- 2.2.- Calendario anual de sesiones 2024
 - * 15 de marzo
 - * 21 de junio
 - * 20 de septiembre
 - * 13 de diciembre
- 3.- Carta Cierre del programa Bibliotecas 24/7

Sin más por el momento me despido, no sin antes agradecer su atención y quedar a sus órdenes para la información adicional que se requiera.

> Atentamente "El Trabajo Todo lo Vence"

Somos Grandes, Somos Fuertes, Somos León

"2024, a 200 años de la Instalación del Primer Congreso Constituyente de Guanajuato"

L.A.E. JESÚS JONATHAN GONZÁLEZ MUÑOZ DIRECTOR GENERAL DE EDUCACIÓN

JJGM/KMR/mbl Archivo

Dirección de Mejora Regulatoria 1 FEB. 2024 Secretaría del H. Ayuntamiento León, Gto.









DIRECCIÓN DE MEJORA REGULATORIA

PROGRAMA DE MEJORA REGULATORIA

CÓDIGO:

FO-DGE/DMR-04

HOJA: 1 DE 3

PROGRAMA DE MEJORA REGULATORIA

Dirección General de Educación

- 1.Índice
- 2. Proyectos/justificación
- 3. Calendario de sesiones



DIRECCIÓN DE MEJORA REGULATORIA

PROGRAMA DE MEJORA REGULATORIA

CÓDIGO:

FO-DGE/DMR-04

HOJA: 2 DE 3

Proyectos 2024

- *Actualización del Reglamento de Bibliotecas Públicas del Municipio de León.
- *Rutas Culturales
- *Escuela Digna
- *Becas

Calendario anual 2024 de sesiones de la UNIMER

15 de marzo

21 de junio

20 de septiembre

13 de diciembre



DIRECCIÓN DE MEJORA REGULATORIA

CÓDIGO:

FO-DGE/DMR-04

HOJA: 3 DE 3

PROGRAMA DE MEJORA REGULATORIA

UNIDAD INTERNA DE MEJORA REGULATORIA

DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN

Programa de mejora regulatoria 2024

Ma. Mercedes Becerra Laguna Jefa de Recursos Humanos (Presidenta UNIMER)

Luís Israel Durán González Coordinador de Apoyos Educativos (Líder de proyecto)

Christian Ignacio Márquez Serratos Jefe de Vinculación (Líder de proyecto)

Fernando Rodríguez Oliva Supervisor de Bibliotecas (Líder de proyecto) Karla Madrigal Rios
Subdirectora Administrativa
(Integrante UNIMER)

Eusephe Flores Aguilar
Encargado del area de Tecnologías de la Información
(Comité UNIMER)

Arturo Alonso Gómez
Coordinador de Gestión de Obra Educativa
(Líder de proyecto)

Margarita del Carmen Hernández Alcalá Supervisora de Bibliotecas (Comité UNIMER)



UNIDAD INTERNA DE MEJORA REGULATORIA

	CÉDULA DEL P	ROYECTO				
DEPENDENCIA / ENTIDAD	DIRECCIÓN GENERAL DE EDU	CACIÓN				
NOMBRE DEL PROYECTO	RUTAS CULTURALES					
UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN CI	UDADANA				
LÍDER DEL PROYECTO / CARGO	MARTHA CAROLINA IRAZABA VILLALOBOS/DIRECTORA DE EDUCACIÓN CIUDADANA CHRISTIAN IGNACIO MÁRQUEZ SERRATOS/JEFE DE VINCULACIÓN					
FECHA DE INICIO FECHA DE TÉRMINO						
ene-	ene-24 dic-24					

PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

EL PROGRAMA RUTAS CULTURALES ES UNA INICIATIVA QUE BUSCA PROMOVER LA EDUCACIÓN Y CULTURA EN EL MUNICIPIO DE LEÓN. PARA PARTICIPAR EN EL PROGRAMA, LOS INTERESADOS DEBEN PRESENTAR UNA SOLICITUD SELLADA Y FIRMADA EN LA DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN.

ACTUALMENTE, ESTA SOLICITUD DEBE ENTREGARSE DE MANERA PRESENCIAL, LO QUE IMPLICA QUE LOS USUARIOS TENGAN QUE TRASLADARSE A LA DIRECCIÓN PARA REALIZAR EL TRÁMITE. ESTO PUEDE TOMAR TIEMPO Y ESFUERZO, LO QUE PUEDE DESALENTAR LA PARTICIPACIÓN EN EL PROGRAMA.

PARA AGILIZAR LA PARTICIPACIÓN EN EL PROGRAMA, SE PROPONE IMPLEMENTAR UN SISTEMA DE RECEPCIÓN DE SOLICITUDES EN LÍNEA. ESTE SISTEMA PERMITIRÍA A LOS USUARIOS REALIZAR EL TRÁMITE DESDE CUALQUIER LUGAR, SIN NECESIDAD DE TRASLADARSE A LA DIRECCIÓN.

OBJETIVO(S)

FACILITAR EL TRÁMITE DE SOLICITUD PARA LAS RUTAS CULTURALES AL REALIZARLO EN LÍNEA

ACCIONES

IMPLEMENTAR Y ADAPTAR EL TRÁMITE DE SOLICITUD DEL SERVICIO EN LÍNEA, DE MODO TAL QUE FUNCIONE COMO UN BUZÓN DE SOLICITUDES Y DE ESTE MODO DAR RESPUESTA POR ESE MEDIO, EVITANDO ASÍ QUE EL USUARIO TENGA QUE PRESETAR EN FÍSICO A ENTREGAR SU FORMATO DE SOLICITUD.

INDICADOR	META
RUTAS CULTURALES REALIZADAS	275 RUTAS CULTURALES ANUALES

RESULTADO ESPERADO

AGILIZAR EL PROCESO DE SOLICITUD DEL PROGRAMA RUTAS CULTURALES Y EVITAR QUE EL SOLICITANTE TENGA QUE ACUDIR PRESENCIALMENTE A REALIZAR SU PETICIÓN

JUSTIFICACIÓN DEL PROYECTO

PROMOVER EL SENTIDO DE IDENTIDAD Y PERTENENCIA MEDIANTE EL CONOCIMIENTO DE LOS LUGARES SIGNIFICATIVOS DE NUESTRA CIUDAD. ACERCANDO ASPECTOS CULTURALES, CIENTÍFICOS, ECOLÓGICOS E HISTÓRICOS A TRAVÉS DE LOS RECORRIDOS CULTURALES GUIADOS.



UNIMER: PROGRAMA DE MEJORA REGULATORIA CRONOGRAMA DEL PROYECTO EJERCICIO 2024

					110100000000000000000000000000000000000	-101								
	NOMBRE DE LA DEPENDENCIA/ENTIDAD					DIREC	DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN	AL DE EDUC	ACIÓN					E CONTRACTOR CONTRACTOR OF THE PARTY OF THE
	LÍDER DEL PROYECTO			MARTI	HA CAROLIN	A IRAZABA VI	LLALOBOS /	CHRISTIAN	GNACIO MÁI	MARTHA CAROLINA IRAZABA VILLALOBOS / CHRISTIAN IGNACIO MÁRQUEZ SERRATOS	ATOS			SOOT STATE OF STATE O
		į												10.00
	NOMBRE DEL PROYECTO	ENE	8	MAR	ABR	MAY	NUL	Jor	AGO	SEP	TOO	VON	C IC	
		1 2 3 4 1	2	1 2 3 4	1 2 3 4	2 2 2		· ·	•		3412341234123413011			
					9	t -	# ° 7 -	4 0 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4 1	1234	1
-	RUTAS CULTURALES	10	30	30	10	25	35	15	S	30	40	30	15	The state of the s
		-												



UNIDAD INTERNA DE MEJORA REGULATORIA

CÉDULA DEL PROYECTO					
DEPENDENCIA / ENTIDAD	Dirección General de Educación				
NOMBRE DEL PROYECTO	Escuela Digna				
UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE	Dirección de Desarrollo Educativo Formal				
LÍDER DEL PROYECTO / CARGO	Arq. Arturo Alonso Gómez / Coordinador				
FECHA DE	E INICIO				

FECHA DE INICIO	FECHA DE TÉRMINO
ene-24	dic-24

PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

Conforme al proceso que se tiene del "Programa Escuela Digna". Desde la recepción del oficio hasta la entrega del apoyo, los tiempos que se generan durante el proceso de compras, por parte de la Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales, (DGRMySG), son en un lapso de (3 a 4 meses). Esta situación hace que; tanto la Dirección General de Educación (DGEDU), así como la insitución educativa se vean afectadas en cuanto al otorgamiento del apoyo solicitado, en un corto plazo.

Aunado a ésto, el "Programa Escuela Digna", seguirá brindando apoyos que lleguen a las instituciones educativas que tengan necesidades prioritarias.

OBJETIVO(S)

- 1.-Que las instituciones educativas cuenten con espacios dignos, a través de la entrega de apoyos para mantenimiento y equipamiento necesario de acuerdo a las necesidades de cada una de ellas, mejorando así, los ambientes para el desarrollo de las y los estudiantes.
- 2.-A través de la plataforma "Ventanilla Virtual" damos continuidad a la simplificación del trámite Escuela Digna, lo anterior con la finalidad de que los directores de las instituciones educativas realicen su trámite de forma electrónica y así optimicen los tiempos de su solicitud de trámite.

ACCIONES

Pintura, impermeabilizante, equipo tecnológico y mobiliario escolar

1. Recepción del oficio de petición

Se recibe oficio de petición de los directores de las instituciones educativas de nivel básico, media superior y superior, con la solicitud del apoyo, dirigido al Presidente Municipal/ Director General de Educación.

Revisión de la solicitud de apoyo

Se analiza la petición (reporte de visita de escuela) para su seguimiento y atención procedente...

3. Elaboración de oficio de respuesta

*Se elabora respuesta vía oficio, informando al director y/o responsable de la Institución Educativa.

Entrega de apoyos validados

- * La Coordinación de Gestión de Obra lleva a cabo la operatividad para la entrega de los apoyos a instituciones educativas.
- 5. Supervisión de la aplicación del recurso

La Coordinación de Gestión de Obra integra el expediente del otorgamiento del apoyo a instituciones educativas (el cual incluye oficio de petición, respuesta y seguimiento).

INDICADOR	META
Brindar apoyos para la educación y la formación de niños y jóvenes de	
escasos recursos	Otorgamiento de apoyos a instituciones educativas públicas

RESULTADO ESPERADO

Que gracias a la entrega de apoyos educativos, se generen espacios de aprendizaje en mejores condiciones, para que las y los alumnos logren los resultados académicos esperados.

JUSTIFICACIÓN DEL PROYECTO

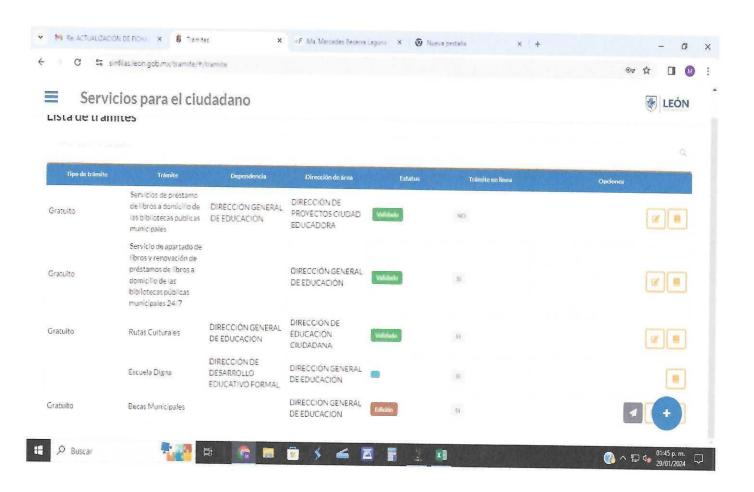
- 1.- Contribuir a la equidad educativa y a las necesidades que actualmente demandan las instituciones educativas.
- 2.- Dar cumplimiento a la demanda de solicitudes de apoyos, por parte de las instituciones educativas



UNIMER: PROGRAMA DE MEJORA REGULATORIA CRONOGRAMA DEL PROYECTO EJERCICIO 2024

NOMBRE DE LA
DEPENDENCIAIENTIDAD
Dirección General de Educación.
LIDER DEL PROYECTO
Arq. Arturo alonso Gémez / Coordinador

PROGRAMA PROGRAMA	LIDER DEL PROYECTO					Dirección Genera			
PROGRAMA DESCRIPTION DESCRIPT	DIUSTON DECENTION DE CONTROLLE					Arq. Arturo alonso G	ómez / Coordinador		
PROGRAMA BERIO	NOMBRE DEL PROYECTO			MAR 1 2 3 4 1	ABR MAY	JUN JUL	AGO 8	EP OCT	NOV DIC
CORRESPONDING A REGION OF THE ALTON OF THE A	PROGRAMA	rovinciani (pr. c.)				and the same of th	E RESERVICES		
CONTRIGUENCIANA	GENERAL	\$1 \$2 \$3	S4 S1 S2 S3 S4	21 52 52 54 54	53 53 54 54 55 53 54				
PROPONS PROPONS PROPO	CORRESPONDENCIA	1			The state of the s		\$4 \$1 \$2 \$3 \$4 \$1 \$2	S3 S4 S1 S2 S3 S4	
SECONOMIA SCRIPTION PROGRAMMA SENSO NY 1	APOYOS		C O M P	R A S	EN	TREGA D	EAPOYO	S	
PROGRAMA SARRO SERIENDO MAZIO ARR. MAZI		VI	S C O N	TRATO	S E I E C				
PROGRAMA SERIO SE	200 A			The second particular	The same that th				
ABOVER SEMENARS SI SISTISMANT OF ISS IN STREET,	D.D. C.								FIN
Seguination of Colors				anning and a				MBRE OCTUBRE	NOVIEMBRE DICIEMBRE
TRESTANDA ORIGINAL PROPERTY OF A C I O N I I E S I N I N I N I N I N I N I N I N I N I						S1 S2 S3 S4 S1 S2 S3	S4 S1 S2 S3 S4 S1 S2 S	3 S4 S1 S2 S3 S4	
Company 2024 Emergy of Acceptant 2024 Emergy of Acceptant 2023 Register of Acceptant 2024 Register of Acceptan	The same of the sa		-						
Emerge de Aproyes 2023		100		ACION		CIOS			FIN
Emerge de Anyong 2023 PROGRAMA DERO FEIDREC MAZO ABRIL MAZO ABR		+++	1 a				3 a.		
DEPORTAMA NETTO FEBRETO MAZO MATO		╂┼┼	ENTR	E C A D					FIN
PROGRAMA NETO FERRERO MAZZO ABRIL MAZO ABRIL		+++	- n 1 R	LUAND	E APOYO				
PROGRAMA ENERGY EBBERGY MARCY ABRIL MAYO ABRIL MAYO ABRIL ABRIL MAYO ABRIL AB			R P						
EMPORNOS SECURIOS S S S S S S S S S					I K	R	R	RRR	R
EMPORENS SEQUEQS SIST SIST SIST SIST SIST SIST SIST SI	PROGRAMA	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL MAYO	IUNIO I IUI IO	ACOSTO CERTIS	uppe I assume	· ·
Scalarizadio escuelas	ENTORNOS SEGUROS					31 52 53 54 51 52 62	MOUSIU SEPTIE	- Allertan	
Repursion con C 4 y Q P Corpus 2024 Soptimismo con Q P (ByA.) Soptimismo	Socialización escuelas	-		IZACI	ON	00 01 02 03	57 51 52 55 54 51 52 8	3 34 81 82 83 84	S1 S2 S3 S4 S1 S2 S3
Seguimiento con O P (8)/J PROGRAMA BERNO FEBRERO MAZO ABBL MAYO ABON ABBL ABON A	Reuniones con C-4 y O.P		D. P C 4			+++++		+	
Segumento con O P (ByL) Segumento con O P (ByL) Segumento con O P	Compras 2024				2 3	┑ ╾╟═╟═╟═╟	131211111	╅╇╇	┝╀╼╂╼╂╼╂╼┼
Installation de alemens 2024 Reporte de avenaes Rep				TRATO		DE OBRA			┝╫═╫═╫═╫═╫═╢═╢
PROGRAMA ENERO FEBRERO MACO ABRIL MAYO JULIO R R R R R R R R R R R R R								╼╬╼╫╌╂╼╬╼┦╌	┝╂╼╂╼╂╼╂╼╀╼┦
REPROGRAM Substitution Substitu								╼╁╼╂╼╂╼╂╼┼	╺╫╼╫╼╫╼╫╼╫╼╫╼╫
PRICE PRIC	Reporte de avances							╼╄═╂╼╂╼╂═┥	╶ ┼╾┼╾┼╾╂╼╂╼╂╼╂
OCCUMENT	DROCRAMA	1 -	T						
String S						JUNIO JULIO	AGOSTO SEPTIE	MBRE OCTUBRE	NOVIEMBRE DICIEMBRE
Fighers S.I.C.O.M. S.E. G. U. I. M. I. E. N. T. O. S. I. E. J. E. C. U. T. I. V. O. S. I. P. P. O. V. E. C. T. O. S. I. E. J. E. C. U. T. I. V. O. S. I. P. P. O. S. I. S. E. G. U. I. M. I. E. N. T. O. S. I. P. P. P. P. P. O. S. I. P.		51 52 53 \$	4 51 52 \$3 \$4	S1 S2 S3 S4 S1 S				3 S4 S1 S2 S3 S4	
Proyectos Ejecutivos (2024) S E G U I I M I E N T O Z O Z A N I S S S S S I E O U I M I I E N T O Z O Z A N I I E N T O Z O Z O Z A N I I E N T O Z O Z O Z O Z A N I I E N T O Z O Z O Z O Z O Z O Z O Z O Z O Z O		╆┾╁		ANTAM	I E N T O S	2 0 2 5 PR	OYECTOS	E J E C U	TIVOS
Seguimiento con O. P. S. B. E. G. G. U. I. I. M. I. E. N. T. O. J. 2 O. 2 Z. 4 S. B. G. U. I. I. M. I. I. E. N. T. O. J. 2 O. 2 Z. 4 S. B. G. U. I. I. M. I. I. E. N. T. O. J. 2 O. 2 Z. 4 S. B. G. U. I. I. M. I. I. E. N. T. O. J. Z. O. 2 Z. 4 S. B. G. U. I. I. M. J. I. E. N. T. O. J. Z. O. 2 Z. 4 S. B. G. U. I. M. J. L. E. V. A. N. T. A. M. G. O. N. T. R. A. T. O. S. J. E. J. E. G. U. C. I. O. N. J. D. E. J. O. B. R. A. S. J. J. J. U.		100							
Contratación do Obras								MIENTO	2 0 2 5
Supervision de Obras		1	Interest passeng passeng passeng i	with land land land land					
Banco Proyectos 2024 searcems	The second secon	┲┼┼┼		CANCEL SANCE				RAS	F I
Contratación de Obras eceneras						OBRAS	2 0 2 4		F I
Figure F				A M. C O					
Contratación de Obras L I C I T A C I Ó N C O N T R A T O S E J E C U C I Ó N D D E O O O B R A S O O B A S O O B R A S O O B R A S O O B R A S O O B R A S O O B R A S O O B R A S O O B R A S O O B A S O O B A S O O B A S O O B A S O O B A S O O B A S O O B A S O O B A S O O B A S O O B A S O O B A S O O B A S O O B A S O O D B A S O O D B A S O O D B A S O O D D D D D D D D D D D D D D D D D		S1 S2 S3 S4	4 S1 S2 S3 S4	\$1 \$2 \$3 \$4 \$1 \$					
A B B B B B B B B B	Contratación de Obras								
Centralización de Obras economica WERAESTRUCTURA P. P. S1 \$2 \$3 \$4 \$1 \$1 \$2 \$3 \$4 \$4 \$1 \$2 \$3 \$4 \$4 \$1 \$2 \$3 \$3 \$4 \$4 \$1 \$2 \$3 \$3 \$4 \$4 \$1 \$2 \$3 \$3 \$						- COUC	DE	OBRA	S F 1
######################################	Contratación de Obras economia					J E C III C I C	N D E		
Proyectos Pres. Part. 10mdp L E V A N T R A T O S	NFRAESTRUCTURA P. P.	S1 S2 S3 S4	4 S1 S2 S3 S4	S1 S2 S3 S4 S1 S					
ROGRAMA ENERO FEBRERO MARZO ABRIL MAYO JUNIO JULIQ AGOSTO SEPTIEMBRE CCTUBER NOVIEMBRE CCTUBER NOVIEMBRE CCTUBER NOVIEMBRE NOVI	Proyectos Pres. Part. 10mdp		LEVA	NTAMIE		0.02.03	52 55 54 51 52 53	51 SZ S3 S4	51 02 83 84 \$1 \$2 \$3 \$
L E V A N T A N I E N T O S	Segulmiento con O. P. 10mdp			. A 1 0 8	EJEC	UCIÓN	DEOB	RAS	
ROGRAMA ENERO FEBRERO MARZO ABRIL MAYO JUNIO JUNIO AGOSTO SEPTIEMBRE OCTUBE NOVIEMBRE OCTU	Proyectos Pres. Parl. Ganador		L E V A C O N T						F 1 1
ROGRAMA ENERO FEBERD MARZO ABRIL MAYO JUNO JUNO JUNO JUNO AGOSTO SEPTIEMBRE OCTUBRE NOVIEMBRE DICIEMBRI DICIEMBRI NOVIEMBRE DICIEMBRI DI	eguimiento con O. P. Ganador				EJEC	UCIÓN	DE OB	RAS	FI
R R R R R R R R R R R R R R R R R R R		R	R	R	RUNT	KAIOS			
ENERAL \$1 \$2 \$3 \$4 \$3 \$1 \$2 \$3 \$4 \$3 \$1 \$2 \$3 \$4 \$3 \$1 \$2 \$3 \$3 \$4 \$3 \$1 \$2 \$3 \$3 \$4 \$3 \$1 \$2 \$3 \$3 \$4 \$3 \$1 \$3 \$2 \$3 \$3 \$4 \$3 \$1 \$3 \$2 \$3 \$3 \$4 \$3 \$1 \$3 \$2 \$3 \$3 \$4 \$3 \$1 \$3 \$2 \$3 \$3 \$4 \$3 \$1 \$3 \$2 \$3 \$3 \$4 \$3 \$1 \$3 \$2 \$3 \$3 \$4 \$3 \$1 \$3 \$2 \$3 \$3 \$4 \$3 \$1 \$3 \$2 \$3 \$3 \$4 \$3 \$1 \$3 \$2 \$3 \$3 \$4 \$3 \$1 \$3 \$2 \$3 \$3 \$4 \$3 \$1 \$3 \$2 \$3 \$3 \$4 \$3 \$1 \$3 \$2 \$3 \$3 \$4 \$3 \$1 \$3 \$2 \$3 \$3 \$4 \$3 \$1 \$3 \$2 \$3 \$3 \$4 \$3 \$1 \$3 \$2 \$3 \$3 \$4 \$3 \$1 \$3 \$2 \$3 \$3 \$4 \$3 \$1 \$3 \$2 \$3 \$3 \$4 \$3 \$1 \$3 \$3 \$3 \$3 \$3 \$3 \$3 \$3 \$3 \$3 \$3 \$3 \$3		- 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1						R	R
ENERAL SI S2 S3 S4 S1 S2 S3 S4	Self-transferrence (1)	ENERO	FEBRERO	MARZO A	BRIL MAYO	JUNIO JUILIO	AGOSTO CENTIFIE	IDDE COTUBBE I	NOVERHODE T
RQ ARTURO		S1 S2 S3 S4				S2 S3 S4 S1 S2 S3 S4	S1 S2 S3 S4 S1 S2 S2		The state of the s
RQ ARTURO			VA	RIOS	EVENTOS	2 - 2 50 0	52 55 54 51 52 53	04 01 52 53 54 5	
ROLORE V 1 S E G U 1 M 1 E N T 0 S V 1 S E Q U 1 M 1 E N T 0 S V 1 S E Q U 1 M 1 E N T 0 S M M M M M M M M M M M M M M M M M M	RQ. ARTURO					ETICION	ES		T I N
ARISA VISTORIA SE GUIRILE NITOS S. SE GUIRILE NITOS SE GU	RQ LORE		S E !		The same and				₹₹₹₽₩
	MARISA						H T O S		╏╏╏
FRANDO VISITASVISITAS	ERNANDO					E G U I M I E	N T O S		┩═╿═╏═ ╢═╢═╢═╢





DIRECCIÓN DE MEJORA REGULATORIA

CÓDIGO:

FO-SHA/DMR-0

HOJA: 1 DE 2

CARTA CIERRE

León, Guanajuato a 29 de enero de 2024

Por medio de la presente carta de cierre, la DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN hace constar la validación de mejora y conclusión del Proyecto BIBLIOTECAS 24/7, y están de acuerdo con los objetivos y metas cumplidas, enlistadas a continuación:

1. Dependencia o Entidad

Dirección General de Educación

2. Nombre del Proyecto

Bibliotecas 24/7

3. Líder o Responsable del Proyecto

Lic. Lidia Montserrat Barajas Sánchez

4. Planteamiento del problema (Justificación del proyecto)

Las bibliotecas deben actualizar los servicios adoptando las nuevas tecnologías como una herramienta que facilite los trámites y servicios bibliotecarios hacia los usuarios

5. Objetivo(s) Cumplido(s)

Acercar a los nuevos servicios bibliotecario a los usuarios existentes; realizando la renovación y el apartado de libros para su préstamo a domicilio de forma digital.

6. Meta(s) Cumplida(s) - Indicadores

Tramite digitalizado.

7. Evidencia Entregada

Se adjuntan capturas de pantalla del trámite en línea.

Se anexa la evidencia citada en el punto 7 a la presente Carta de Cierre, la cual constituye la comprobación de los trabajos realizados por la Dirección/Dependencia y la Dirección General de Economía en relación a la mejora del proyecto.

D

MIBI





SECRETARÍA DEL H. AYUNTAMIENTO CÓDIGO: DIRECCIÓN DE MEJORA REGULATORIA FO-SHA/DMR-0

CARTA CIERRE

HOJA: 2 DE 2

NOMBRE DEL RESPONSABLE

NOMBRE DEL ENLACE

LIC. LIDIA MONTSERRAT BARAJAS SÁNCHEZ LÍDER DEL PROYECTO

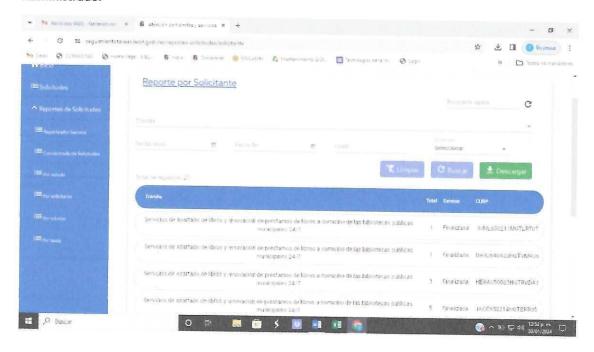
MA. MERCEDES BECERRA LAGUNA RESPONSABLE DE MEJORA REGULATORIA

NOMBRE

LA.E. JESÚS JONATHAN GONZÁLEZ MUÑOZ DIRECTOR GENERAL DE EDUCACIÓN

Evidencia de plataforma

Administrador



Ciudadano (usuario de biblioteca)

